

ORDU VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Güvenlik İzni Verilmesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından İstenilecek Belgeler: 1-Birim Yöneticisi İmzalı Talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2-Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü veya üniversitelerde rektörün, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının, belediyeler ve bağlı birimlerinde belediye başkanının, il özel idareleri ve bağlı birimlerinde Valinin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda okul müdürü veya okul aile birliğinin, vakıflarda yönetim organı, diğer kamu kurumlarında ise yetkili kurulların uygun görüşü. 3-Birim yöneticisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi. Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler: 1-Birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca) 2-Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı 3-Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, 4-Gerçek kişinin talep yazısı, 5-Birim yetkilisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi. Özel Güvenlik Uygulamasını Sona Erdirmek İçin İstenilecek Belgeler: 1-Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı, (Müracaat ÖGNET Sisteminden Yapılacaktır.) 2-Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için kamu kurum kuruluşlarından istenecek belgeler başlığının 2 maddesinde sayılan belgeler. 3-Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar, 4-Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı, 5-Gerçek kişinin talep yazısı.	İl Özel Güvenlik Komisyonuna yapılan başvurular sorumluluk itibariyle Emniyet/Jandarma tarafından alınarak on iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
2	Kadro, Unvan ve Adres Değişikliği	Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi Halinde İstenilecek Belgeler: 1-Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,(Müracaat ÖGNET Sisteminden) yapılacaktır. 2-Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağlı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için kamu kurum kuruluşlarından istenecek belgeler başlığının 2 maddesinde sayılan belgeler. 3-Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar, 4-Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı, 5-Gerçek kişinin talep yazısı. Unvan Değişikliğinde İstenilecek Belgeler: 1-Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,	İl Özel Güvenlik Komisyonuna yapılan başvurular sorumluluk itibariyle Emniyet/Jandarma tarafından alınarak on iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
3	Geçici özel güvenlik izni	1-Talep Yazısı (Şirketler taleplerini ÖGNET üzerinden bu belgeler ile yapacaklardır müracaat en az 48 saat önceden yapılmalıdır.) 2-İsim listesi 3-Özel Güvenlik Mali sorumluluk sigortası 4-Hizmet sözleşmesi 5-Koruma planı	24 saat içerisinde sonuçlandırılır.
4	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Verilmesi ve Yenileme Dosyası Verilmesi	1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi 4-2 (İki) Adet 5X6 ebadında biyometrik fotoğraf (Açık renk Giysi ve Fon Beyaz olacak) 5-Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak Silahlı/Silahsız özel güvenlik görevlisi olur ibaresi kesinlikle yazılı olacak) (Raporun Aslı Getirilecek) 6-1 (bir) Adet Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (Bilgisayarda doldurulmuş olacak) 7-Özel Güvenlik ruhsat harcı (Maliye veya Ziraat Bankası) - (İlk defa kimlik alacaklar için) 8-Kimlik Kartı ücreti (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının, Türkiye Halk Bankası Opera Şubesindeki IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesaba)	Başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde tahkikat sonuçlandırılır. (Kimlik Basılması ve Posta Yolu ile Adrese ulaşması 7-10 gün sürmektedir.)

5	Silahsız Özel Güvenlik Kimlik Kartının Silahlı kimlik kartına çevirme	1-Dilekçe 2-1 (bir) Adet Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (Bilgisayarda doldurulmuş olacak) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Öğrenim Belgesi 5-Kimlik Kartı ücreti (Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının, Türkiye Halk Bankası Opera Şubesindeki IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (413-16000096) nolu hesaba) 6-Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak Silahlı/Silahsız özel güvenlik görevlisi olur ibaresi kesinlikle yazılı olacak) (Raporun Aslı Getirilecek) 7- 2 (iki) Adet 5X6 ebadında biyometrik fotoğraf (Açık renk Giysi ve Fon Beyaz olacak)	Başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde tahkikat sonuçlandırılır. (Kimlik Basılması ve Posta Yolu ile Adrese ulaşması 7-10 gün sürmektedir.)
6	Genel Kolluk Hizmetlerinde Emekli/Kendi isteğiyle ayrılmış olanlardan ve MYO(Koruma ve Güvenlik) bölümünden mezun olanlardan istenecek belgeler	1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi 4-1 (bir) Adet Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (Bilgisayarda doldurulmuş olacak) 5-Kimlik Kartı ücreti (Vakıfbank TR 580001500158007303998115 nolu hesaba) 6-Üç (2) Adet 5X6 ebadında biyometrik fotoğraf (Açık renk Giysi ve Fon Beyaz olacak, Başı Kapalı Bayanlarda Beyaz Başörtüsü olacak) Bir(1) adet vesikalık fotoğraf 7-Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak Silahlı/Silahsız özel güvenlik görevlisi olur ibaresi kesinlikle yazılı olacak) (Raporun Aslı Getirilecek) 8-Özel Güvenlik ruhsat harcı (Maliye – Ziraat Bankası) 9-Ayrıldığı kurumdan emekli olduğuna veya kendi isteğiyle ayrıldığına dair yazı (Emekli Kolluk kuvveti için) *** MYO'dan Mezun olduktan ve Emeklilik tarihinden itibaren, 5 Yıl içerisinde müracaatları halinde.	Başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde tahkikat sonuçlandırılır. (Kimlik Basılması ve Posta Yolu ile Adrese ulaşması 7-10 gün sürmektedir.)
7	Alarm İzleme Merkezi faaliyet izin belgesi düzenlenmesi	1-Ticari Sicil Gazetesi (Noter Tasdikli) 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Alarm Merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi 4-Alarm Merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname 5-Yöneticilerin özel güvenlik eğitim sertifikası 6-Kurucu ve Yöneticilerin adli sicil kayıtları 7-Kurucu ve Yöneticinin nüfus cüzdan sureti ve ikametgâh belgesi 8-Yöneticilerin dört yıllık yükseköğretim mezunu olduğunu belgelendiren diploma veya dengi belgenin örneği	İl Özel Güvenlik Komisyonuna yapılan başvurular sorumluluk itibariyle Emniyet/Jandarma tarafından alınarak on iş günü içerisinde sonuçlandırılır
8	Geçici görev belgesi	1-Müracaat dilekçesi 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-2 Adet Vesikalık Fotoğraf 4-Nakilde kullanılacak olan aracın ruhsat fotokopileri 5-Nakilde kullanılacak olan ateşli silahın silah taşıma/bulundurma belgesi	24 saat içerisinde sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri :

İsim : Hüseyin SATAN
Ünvanı : Başkomiser
Görevi : Şube Müdür V.
Adres : Karşıyaka Mah. Atatürk Bulvarı No:504
Tel No. : 0452 234 15 20-5655
Faks : 0452 234 15 15
e-posta : orduozg@egm.gov.tr.

İkinci Müracaat yeri :

İsim : Ziyaettin Kürşad ELBİRLER
Ünvanı : 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Görevi : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres : Karşıyaka Mah. Atatürk Bulvarı No:504
Tel No. : 0452 234 15 20
Faks : 0452 234 15 15
e-posta : orduozg@egm.gov.tr.