

ORDU VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
1	Silah Ruhsatları	<p>Silah Bulundurma ve Taşıma Ruhsatları Müracaatlarından İstenilen Ortak Belgeler</p> <p>1- Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekmektedir.)</p> <p>2- Silah taşımaya veya bulundurmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu,(tam teşekküllü devlet hastanelerinden)</p> <p>3- 2 adet biyometrik fotoğraf.</p> <p>4- Maliye Harcı</p> <p>5- 5000 lirayı aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığını gösterir belge.</p> <p>6- Ziraat Bankasına silah ruhsat kart bedelinin yatırıldığına dair belge</p> <p>7. Madde (Can Güvenliği Nedeni İle) Silah Taşıma Ruhsatları İçin Yukarıda Belirtilen Belgelere İlave Olarak; Can güvenliğinin neden tehlikede olduğuna dair dilekçesinde belirtmiş olduğu beyana dair belgeler.</p> <p>8. Madde Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatları İçin İstenilen Belgeler</p> <p>1- Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.)</p> <p>2- Görev Belgesi</p> <p>3- 2 adet biyometrik fotoğraf</p> <p>4- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için Nüfus cüzdanı aslı,</p> <p>5- Ziraat Bankasına silah ruhsat kart bedelinin yatırıldığına dair belge</p> <p>9. Madde Meslek Mensupları Silah Taşıma Ruhsatları İçin Yukarıda Belirtilen Ortak Belgelere İlave Olarak; Durumuna Göre;</p> <p>c) Basın Mensupları;</p> <p>- Sarı basın kartı fotokopisi.</p> <p>d) Kuyumcu ve sarraflar;</p> <p>- Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</p> <p>- Oda kayıt belgesi</p> <p>- İşyeri ruhsat fotokopisi,</p> <p>- Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,</p> <p>- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı fotokopisi.</p> <p>e) Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, yivsiz av tüfeği imalathanesi ve ruhsatı silah tamirhanesi sahipleri;</p> <p>- Talep eden kişinin faaliyet ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,</p> <p>- Yapılan işin vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.</p> <p>Ayrıca bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişilerden;</p> <p>- İş sahibinin yazılı müracaatı,</p> <p>- İşyeri sahibinden istenilen belgeler,</p> <p>- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,</p> <p>- Güvenlik belgesi fotokopisi.</p> <p>f) Banka Müdürleri;</p> <p>- Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü tarih ve sayılı görev belgesi, (belge tarihi ile müracaat tarihi arasında 30 günlük sürenin geçmemiş olması gerekmektedir)</p> <p>g) Pilotlar;</p> <p>- Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi.</p> <p>h) Yıllık satış ve vergi tutarı (Ciro);</p> <p>- Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir veya ödenmiş vergi tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,</p>	<p>7/ (a) maddesine göre Can güvenliğinin tehlikede olduğunu beyanla silah taşıma müracaatında bulunanların işlemleri ve 9 madde meslek mensubu silah taşıma ruhsatları Sayın Valimizce dosyada sunulan gerekçelerin uygun değerlendirilmesini müteakip 5 gün içerisinde.</p> <p>Diğer silah ruhsat müracaatları Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde.</p>

- Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı.
- Şahsın durumunu, şirkete yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı.
- Oda kayıt belgesi

I) Arazi sahipleri;

- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.
- Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı.
- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.

i) Sürü sahipleri;

- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.
- Ziraat odasından veya tarım ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.
- Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.

J) Müteahhitler;

- İş deneyim belgesi (iş bitirme/iş durum belgesi, geriye dönük 1 yıl içerisinde teslim edilen işler).
- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.
- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.
- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi.

k) Akaryakıt istasyonu sahipleri;

- Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi.
- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.
- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.
- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi.

m) Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar;

- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.
- Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SSK yazısı.
- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.
- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi.

Bu iş yerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden;

- İş yeri sahibinin yazılı müracaatı,
- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurur kararı fotokopisi.
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı.

n) Polygon sahipleri;

- İşletme ruhsat fotokopisi.
- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı
- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.
- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi.

o) Müze ve anıtları koruyan bekçiler;

- Kişi/Kurumun yazılı müracaatı.
- Eski eserler veda tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri.
- Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı.

ö) Arıcılık yapanlar;

- Ziraat odalarından veya İl/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi.
- Kovan adedini belirten İl/ilçe tarım müdürlüğü yazısı.
- 2000 kg. bal sattığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarı ile bir yıllık olmasına dikkat edilecektir.)
- Arıcılığın meskun yerler dışında gezginci olarak ve bil fiil yapıldığına dair İl/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı.(Konaklama ve sevk belgeleri)
- Oda kayıt belgesi

p) Patlayıcı madde depolarının koruması ile görevli bekçiler;

- Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.
- Oda kayıt belgesi.
- İş sahibinin yazılı müracaatı.
- Depo izin belgesi fotokopisi.
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı.

r) Daha önce Valilik yapmış olanlar ile bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapmış Mülki İdare Amirliği sınıfına dahil diğer görevlilerden; Adli ve idari yargı hakim ve savcılar ile bu sınıftan sayılanlardan Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolar ile MİT hizmetlerinde çalışmış olanlardan asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar;

- Ayrıntılı şeklini belirten kurum yazısı.

s) Dövizle ilişkin işlem yapanlar;

- Banka ve kambiyo genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi.

		<ul style="list-style-type: none"> - Oda kayıt belgesi. - Vergi dairesi yazısı. - İş yeri ruhsat fotokopisi. <p>ş) Avukat-Noterlerden;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bağlı oldukları barodan veya odadan üyelik yazısı. - Noterlik faaliyeti yönünden mükellef olduğuna dair vergi dairesi yazısı, - Noterlik görev belgesi <p>t) Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı. - Görevle ilgili seçim tutanağı fotokopisi. <p>v) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununa göre kurulmuş olan; oda, birlik, federasyon, konfederasyon yönetim kurulu başkan ve üyeleri, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri yönetim kurulu başkan ve üyelerine,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyondan yönetim kurulu başkan ve üyelerini gösterir güncel tarihli yazı ve görevlendirilmesine ilişkin seçim tutanağı, - Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri yönetim kurulu başkan ve üyeleri için güncel tarihli Ticaret Sicil Tasdiknamesi <p>10. madde Emekli Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatları için;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilekçe(Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.) - Emeklilik onay fotokopisi. - İlişik kesme yazısı. - Emekli olurken hakkında soruşturması bulunmadığına dair Kurum yazısı. - 2 adet biyometrik fotoğraf - Ziraat Bankasına silah ruhsat kart bedelinin yatırıldığına dair belge <p>47. madde Yivli Tüfek Taşıma Ruhsatları için Yukarıda Belirtilen Belgelere İlave Olarak; Avlanma ruhsatı (Avcılık Belgesi) fotokopisi.</p>	
2	<p>Satıcılık (Bayilik) Belgesi,</p> <p>Barut ve Av Malzemeleri Perakende Satış İzin Belgesi ve</p> <p>Mermi Satış İzin Belgesi</p> <p>Patlayıcı Madde Yol Güvenlik Belgesi</p>	<p>Satıcılık (Bayilik) Belgesi, Barut ve Av Malzemeleri Perakende Satış İzin Belgesi ve Mermi Satış İzin Belgesi için;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.), 2- Patlayıcı madde işi ile iştigal etmesinde sakınca bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 3- 8 adet fotoğraf. 4-Tasdikli tapu kaydı 5 - Açılacak iş yeri kiralık ise noter tasdikli kira kontratı. 6- Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi aslı 7- Yenilemeler için eski ruhsat asılları, 8- Belediye Başkanlığından iş yeri adresi için son numara tespiti. 9-Taahhütname 	<p>Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde.</p>
3	<p>Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1-Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.), 2- Silah tamir yeri açılmasında bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 3- Üç adet fotoğraf. 4- Tasdikli tapu kaydı 5- Açılacak iş yeri kiralık ise noter tasdikli kira kontratı. 6- Yenilemeler için eski ruhsat asılları, 7- Belediye başkanlığından iş yeri adresi için son numara tespiti. 8- Taahhütname 	<p>Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde.</p>
4	<p>Silah Tamir Yeri Açma Sınavı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1-Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.), 2-Sağlık Raporu ("Silah Taşımada ve Bulundurmasında Sakınca Yoktur" şeklinde Heyet Raporu alınacak.), 3-iki adet Vesikalık Resim, 	<p>Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde.</p>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
5	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi	1- Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.), 2- Yeterlilik belgesi almasında sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu, 3- Dört adet fotoğraf. 4-Öğrenim durumunu gösteren diploma aslı ve onaylı örneği 5- Taahhütname	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde.
6	Patlayıcı Madde Nakli İçin Güvenlik Belgesi	1- Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.), 2-Patlayıcı madde ile iştilal etmesinde sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu, 3- İki adet fotoğraf. 4- Taahhütname	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde.
7	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi	1- Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.), 2- Patlayıcı madde ile iştilal etmesinde sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu, 3- İki adet fotoğraf. 4- Taahhütname 5- Depolama izin belgesi, 6- Depo uygunluk raporu veya depo denetleme formu fotokopisi. 7- İhtiyaç raporu, 8- Ateşleyici yeterlilik belgesi fotokopisi 9- Depo muvafakatnamesi, 10- Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 11- Beyanname 12- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi.	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde.
8	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi	1-Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.), 2-Patlayıcı madde ile iştilal etmesinde sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu, 3- İki adet fotoğraf. 4- Taahhütname 5- Tüzük hükümlerine uygun patlayıcı madde depolama izin belgesi, 6- Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 7- Beyanname - Ticaret sicil gazetesi,	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
8	Patlayıcı Madde Üretim ve Depolama İzin Belgesi	<p>1- Dilekçe. (Dilekçesinde ikamet adresini ve telefonunu belirtmesi gerekir.),</p> <p>2-Patlayıcı madde ile iştiğal etmesinde sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu,</p> <p>3- Taahhütname</p> <p>4- Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi,</p> <p>5- Beyanname</p> <p>6- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 veya 1/2000 ölçekli hali hazır haritası üzerine çizilmiş ve Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca onanmış 4 nüsha mevzii imar planı,</p> <p>7- İş yerinin kurulacağı yerin yüz ölçümü ve sınırlarını gösteren İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli 4 nüsha vaziyet planı,</p> <p>8- 1/50 ölçekli ve İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi,</p> <p>11- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütte ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri,</p> <p>9- 3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı,</p> <p>10- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi,</p> <p>11- Yapılacak yer üstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (d) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını yada sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge,</p> <p>12- Üretilecek patlayıcı maddenin cins ve özelliklerini açıklayan belge,</p> <p>13- İş yerinde üretilecek her madde çini ayrı, ayrı yıllık üretim kapasitesini gösterir belge,</p> <p>14- İş yerindeki deneme ve yok etme yerlerini gösteren kroki,</p> <p>15- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi,</p> <p>16- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Çalışma Müdürlüğünden 1475 Sayılı İş Kanununa İşçi Sağlığı, İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izni,</p> <p>17- Çevre Bakanlığından alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisinin olmadığını belirten belge,</p>	<p>Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 5 iş günü içerisinde.</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emniyet Müdürlüğü
İsim : Ahmet ACAR
Unvanı : 1.Sınıf Emniyet Müdürü
Adresi : Akyazı Mah. Atatürk Bulvarı
Tel : 0 452 234 15 20
Faks : 0 452 234 15 15
E-Posta : ordu@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ordu Valiliği
İsmi : Ayhan DURMUŞ
Unvanı : Vali Yardımcısı
Adresi : Karşıyaka Mah. Atatürk Bulvarı
Tel : 0 452 223 14 42
Faks : 0 452 223 14 40
E-Posta : ordu@ordu.gov.tr

